

I detta dokument beskrivs Advenicas hållbarhetspolicy. Denna policy är fastställd av Advenicas styrelse och revideras årligen på konstituerande styrelsemöte.



Hållbarhetspolicy

Advenica AB (publ.)
556468-9957

Fastställd av styrelsen: 2017-04-25
Dokumentägare: Marie Bengtsson

Document version: 17402v1.2 Hållbarhetspolicy

© **Copyright 2017 Advenica AB.** All rights reserved. Advenica and the Advenica logo are trademarks of Advenica AB. All registered and unregistered trademarks included in this publication are the sole property of their respective owner. Our policy of continuous development may cause the information and specifications contained herein to change without notice. The document, partly or in full, must not be used or brought to the knowledge of a third party without our authorization.

ISO 9001
CERTIFIED

ISO 14001
CERTIFIED

1 Syfte

Syftet med dokumentet är att beskriva och kommunicera Advenica AB:s ("Bolagets") ambitioner inom hållbar utveckling. Det huvudsakliga syftet med policyn är att sätta riktlinjer för hur hållbarhetsarbetet i Bolaget ska bedrivas. Arbetet ska bidra till en hållbar utveckling och vara en integrerad och naturlig del i verksamheten som bygger på delaktighet och engagemang.

Bolaget strävar efter ständiga förbättringar med tydliga mål i syfte att främja en hållbar utveckling. För att uppnå ett välfungerande hållbarhetsarbete fokuserar Bolaget främst på följande områden:

- Ekonomisk hållbarhet, affärsmoral och god affärssed
- Social hållbarhet
- Miljömässigt ansvarstagande
- Kvalitetsansvar
- Informationsansvar
- Digitalt ansvar
- Ansvar för att förhindra otillbörlig påverkan

2 Ekonomisk hållbarhet, affärsmoral och god affärssed

- Vi ska sträva efter en långsiktig hållbar ekonomisk tillväxt, god lönsamhet och ökat aktieägarvärde.
- Vi ska ha en låg finansiell och operationell risk.
- Vi ska alltid ha en hög affärsmoral och i varje fråga iakttä god affärssed.
- **Förtydligande:** Det vi åtar oss att göra ska också bli gjort och tror vi oss inte kunna genomföra en uppgift eller klara ett kundkrav ska vi heller inte åta oss uppgiften.
- Uppdrag ska utföras korrekt och inom givna ramar.
- **Förtydligande:** Gällande avtal ska fullföljas eller avslutas i enlighet med de överenskommelser som träffats med kund.

- Vi ska leva upp till god affärssed.
- **Förtydligande:** God affärssed innebär att vi ska följa de etiska, sociala och miljömässiga normer som är allmänt accepterade av samhälle och näringsliv och som publiceras i olika policys och riktlinjer. Vi strävar efter att alltid ge en rättvisande bild av företagets ekonomiska ställning. Det är var och ens personliga ansvar att följa internationella och nationella föreskrifter avseende det område och det land där man driver verksamhet.
- Vi ska tillvarata och vårda bolagets namn och tillgångar.
- **Förtydligande:** Vi får inte användas, direkt eller indirekt, i syfte att stödja politiska partier eller sådana organisationer vars mål eller syfte inte är förenliga med grundläggande demokratiska och folkrättsliga principer.

3 Social hållbarhet

- Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare och attrahera de bästa och mest professionella personerna.
- Ledarskapet ska vara inspirerande, närvarande, tydligt och engagerat.
- **Förtydligande:** Advenica Academy är plattformen för detta ledarskap.
- Vi ska erbjuda en arbetsplats som präglas av jämställdhet och mångfald.
- **Förtydligande:** Jämställdhet med avseende på etniskt ursprung, ålder, kön och livssyn, där vi visar respekt för den enskilde medarbetaren.
- Alla medarbetare ska ha samma arbetsvillkor och utvecklingsmöjligheter.
- Medarbetarna ska känna arbetsglädje, trivsel och förståelse för sin roll i verksamheten.
- Vi arbetar aktivt för att hantera arbetsrelaterad stress och för att undvika skador.
- Arbetsmiljön ska vara trygg, hälsosam och med goda möjligheter till vidareutveckling.
- Vi motverkar aktivt alla tendenser till sexuella trakasserier och beivrar varje tendens till sådant beteende.
- Det är inte tillåtet att under arbetstid använda sig av alkohol, droger eller mediciner, vilka klassas som narkotika.
- Det är inte tillåtet att komma påverkad till sin arbetsplats.
- Vi ska uppmuntra till god hälsa.
- Vi ska sträva efter att bygga en bättre, tryggare och säkrare värld.
- **Förtydligande:** Genom att engagera oss i välgörenhet (skänka kläder, lämna blod, plantera träd).

4 Miljömässigt ansvarstagande

- Vi ska värna om miljön för nuvarande och kommande generationer.
- **Förtydligande:** Vi ska i vår egen verksamhet begränsa negativ miljö- och klimatmässig påverkan i så stor omfattning som möjligt genom att använda lämpliga produkter och tjänster, följa lagar och regler samt ställa krav på våra leverantörer.
- **Förtydligande:** Vi ska aktivt kompensera för vår miljöpåverkan (jobba med "handprint").
- Vi ska prioritera kretsloppstänkande.
- Vi ska hushålla med resurser.
- Vi ska följa lagar, föreskrifter och krav som ställs på vår verksamhet, avseende såväl den yttre som den inre miljön.

5 Kvalitetsansvar

- Vårt kvalitetsarbete utförs med den övergripande målsättningen att skapa ökad kundnytta.
- Vi ska alltid sträva efter att överträffa kunders förväntan avseende kvalitet.

6 Informationsansvar

- Vi har ett ansvar att genom korrekt och relevant information ge en aktuell och rättvisande bild av Bolaget.
- **Förtydligande:** Detta gäller kommunikation angående vår verksamhet till kunder, medarbetare, media, kapitalmarknaden och andra intressenter.
- Vårt informationsarbete ska präglas av öppenhet, professionalism, tydlighet och god etik.
- Hög kvalitet i informationsarbetet ska bidra till att stärka förtroendet för Bolaget och ska också bidra till att vi når våra övergripande affärs mål.
- All information ska hanteras inom ramen för gällande regler och lagar, och konfidentiell information om företaget, medarbetare eller kunder får inte lämnas ut.

7 Digitalt ansvar

Utöver informationsansvaret har Bolaget som mål att ta ett digitalt ansvar. Att ta ett digitalt ansvar innebär att arbeta på ett proaktivt och hållbart sätt med informationshantering. Advenica ska alltid ta hänsyn till sina kunders, partners, leverantörers och anställdas behov av integritet och konfidentialitet i den information

som berör parterna. Vid hantering av information tillkommer en etisk och moralisk aspekt som vi alltid ska ta hänsyn till.

- Vi har med vår bakgrund som leverantör till kunder med de högsta säkerhetskraven långtgående och etablerade interna processer för datahantering.
- **Förtydligande:** Det gäller exempelvis våra processer för dokumentation och användning av segmenterade nätverk. Kvaliteten i våra processer har bekräftats flera gånger om genom granskning av oberoende tredje part. Våra processer är granskade och godkända av flera nationella säkerhetsmyndigheter.
- Vi har en aktiv bevakning när det gäller hur leverantörer av digitala verktyg hanterar data och information och vi eftersträvar öppenhet kring hur cookies hanteras på våra webbplatser.
- **Förtydligande:** Vi har påbörjat anpassningen till GDPR och kommer att vara klara i god tid innan maj 2018 då den nya dataskyddslagen träder i kraft.
- Vi inventerar regelbundet olika datalagringsplatser och genomför åtgärder där det krävs.
- Bolagets egen interna IT-infrastruktur är uppbyggd på ett sådant sätt att den underlättar för medarbetarna att göra rätt. Vi tillämpar så kallad *privacy by design*, det vill säga att vi har designat för integritet redan från början.
- **Förtydligande:** Som en del i detta eftersträvar vi att så långt det är möjligt använda våra egna informationssäkerhetslösningar som bemöter de högsta kraven på informationssäkerhet.
- Ett sätt att ta vårt digitala ansvar är att kontinuerligt föreläsa, informera och öka kännedomen om säker, proaktiv och hållbar informationshantering.
- **Förtydligande:** Vi arbetar för närvarande med att etablera ett forum där frågan digitalt ansvar ges ett större utrymme och diskuteras inom olika målgrupper.
- Information som har delgivits av en part ska alltid övervägas om och hur den delges vidare.
- Vi respekterar de regler och föreskrifter som är relevanta för Bolagets informationshantering.

8 Ansvar för att förhindra otillbörlig påverkan

Bolaget har satt ett tydligt mål att motarbeta alla former av mutor och otillbörlig påverkan. Vi ska bedriva vår verksamhet med ärlighet och enligt högsta tänkbara etiska normer. Detta gäller för alla som arbetar för Bolaget, inklusive de som levererar tjänster till Bolaget, till exempel konsulter och servicepersonal.

Bolaget tillåter inte:

- bidrag av någon form som syftar till att vinna kommersiell fördel
- gåvor eller ersättningar som syftar till att förmå någon att uppträda olämpligt
- att lämna eller acceptera s.k. "kickbacks"
- att medarbetare accepterar finansiella eller andra ersättningar från någon i utbyte mot förmåner
- att medarbetare begär eller erbjuder finansiella eller andra ersättningar från någon i utbyte

Den här policyn förbjuder inte att ge eller ta emot gåvor av mindre värde eller ta del av normal gästfrihet. Detta innebär:

- att mottaga gåvor av mindre värde är en normal del av affärlivet, men gåvor med ett värde överstigande 500 SEK inkl. moms får ej accepteras. Gåvor som erbjudits men ej accepterats på grund av sitt värde ska rapporteras till bolagsledningen.
- att erbjuda gåvor av mindre värde, som tack för lojalitet, är en normal del av affärlivet, men sådana gåvor ska vara godkända av bolagsledningen.
- alla former av ersättningar för resor, uppehåll, måltider, underhållning, m.m. ska rapporteras och godkännas av bolagsledningen innan de accepteras. Undantaget är tjänsteresor och normala affärsluncher/middagar.

9 Hållbarhetsmål

Bolaget ska årligen utforma hållbarhetsmål som följs upp av styrelsen och ledningen.

10 Distribution och implementering av Hållbarhetspolicyn

Denna policy kommer att följas upp regelbundet för att säkerställa att den följs. Alla som arbetar för Bolaget kommer regelmässigt att informeras om innehåll och konsekvenser. Alla rapporterade händelser/avvikelser kommer att kontinuerligt utvärderas och rapporteras.
